

## **Podsumowanie kontroli w Szkole Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Świlczy.**

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Świlcza działając na podstawie Uchwały nr XII/100/2025 Rady Gminy Świlcza z dnia 31 marca 2025 roku przeprowadziła w dniach od 22 maja do 11 czerwca 2025 roku kontrolę problemową w Szkole Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Świlczy.

W kontroli udział wzięli:

Krzysztof Marek – przewodniczący Komisji Rewizyjnej,

Katarzyna Wdowik – zastępca przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz

Marcin Żańczak - członek Komisji Rewizyjnej.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Pan Grzegorz Patruś upoważnił Panią Natalię Jucha do reprezentowania go podczas kontroli.

Zakres kontroli dotyczył celowości, racjonalności oraz prawidłowości zawartych umów dzierżawy, najmu i użyczenia dotyczących nieruchomości stanowiących własność Gminy Świlcza, oddanych w trwały zarząd na rzecz tej jednostki organizacyjnej. Okres kontroli dotyczył okresu od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Stan faktyczny.

Komisji **nie przedstawiono** Decyzji Wójta Gminy Świlcza o ustanowieniu trwałego zarządu dla Dyrektora Szkoły Podstawowej w Świlczy.

**Nie przedstawiono** protokołu zdawczo – odbiorczego świadczącego o objęciu obiektu w trwały zarząd

Przedstawiono tylko pełnomocnictwo Wójta Gminy Świlcza z dnia 10.12.2018 roku dla Dyrektora Szkoły Podstawowej w Świlczy do działania w zakresie:

1. Dokonywania czynności zwykłego zarządu związanych z bieżącym funkcjonowaniem oraz wykonywaniem statutowych zadań Szkoły – w tym zaciągania – w granicach środków przewidzianych na ten cel w zatwierdzonym planie finansowym Szkoły oraz przy zachowaniu wymogów oraz trybu postępowania, określonych w przepisach odrębnych- zobowiązań niezbędnych do realizacji jego zadań oraz zatrudniania – po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy celowości i wielkości tego zatrudnienia – pracowników oraz osób świadczących pracę na podstawie innego tytułu prawnego.

2. Zawieranie – na czas nieoznaczony oraz przy zachowaniu wymogów wynikających z odrębnych przepisów prawa – umów dzierżawy i najmu wolnych lokali i terenów usytuowanych w obrębie zarządzanej części mienia Gminy Świlcza obwarowanych każdorazowo prawem bezwarunkowego ich rozwiązania za uprzednim wypowiedzeniem nie przekraczającym 2 tygodni pod warunkiem, że oddanie w posiadanie zależne wymienionych rzeczy nie uniemożliwi i nie będzie kolidować z realizacją podstawowych, statutowych zadań Szkoły.
3. Zastępowanie Gminy Świlcza w procesie cywilnym w sprawach, w których dochodzone roszczenie związane jest z działalnością Szkoły.
4. Prawa udzielania dalszego pełnomocnictwa do prowadzenia poszczególnych spraw w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3 pełnomocnictwa.

**W roku 2021 zawarto 13 umów najmu pomieszczeń głównie sal gimnastycznych.**

Jedna umowa dotyczyła najmu pomieszczenia pod automaty żywnościowe.

10 umów dotyczyło wynajęcia sal gimnastycznych.

2 umowy dotyczyły wynajęcia sal lekcyjnych.

Jedna umowa najmu sali gimnastycznej została zawarta **nieodpłatnie**, dla uczniów Szkoły Podstawowej w Trzcianie.

W trzech przypadkach po zawarciu umów **nie przedstawiono** dowodów wpłat ani wystawionych faktur.

**W roku 2022 zawarto 10 umów najmu sal i pomieszczeń.**

Jedna umowa dotyczyła najmu pomieszczenia pod automaty żywnościowe.

6 umów dotyczyło wynajęcia sal gimnastycznych.

2 umowy dotyczyły wynajęcia sal lekcyjnych.

Jedna umowa dzierżawy nieruchomości o pow. 38 m<sup>2</sup> pod budowę stacji ładowania samochodów elektrycznych, została zawarta na czas nieokreślony

Dwie umowy najmu sali gimnastycznej została zawarta nieodpłatnie, dla uczniów Szkoły Podstawowej w Trzcianie oraz dla klubu Świlczanka.

W dwóch umowach, gdzie było określone, ilość i częstotliwość korzystania z sali w ciągu miesiąca faktury miesięczne opiewały na kwotę tylko za ilość zajęć odbytych w ciągu 1 tygodnia.

W przypadku jednej umowy dowody opłat były opisane tytułem „Darowizna na rzecz szkoły”

**W roku 2023 zawarto 8 umów najmu sal i pomieszczeń.**

Jedna umowa dotyczyła najmu pomieszczenia pod automaty żywnościowe.

5 umów dotyczyło wynajęcia sal gimnastycznych.

2 umowy dotyczyły wynajęcia sal lekcyjnych.

Do wszystkich umów przedstawiono dowody opłat.

**W roku 2024 zawarto 12 umów najmu sal i pomieszczeń.**

Jedna umowa dotyczyła najmu pomieszczenia pod automaty żywnościowe.

8 umów dotyczyło wynajęcia sal gimnastycznych.

3 umowy dotyczyły wynajęcia sal lekcyjnych.

Do wszystkich umów przedstawiono dowody opłat.

W jednej umowie nie określono w jakich godzinach będzie prowadzony wynajem.

Harmonogram wynajmu sal gimnastycznych jest sporządzany na każdy rok szkolny i aktualizowany na bieżąco przez Dyrektora Szkoły. Opłaty za wynajem sal są wpłacane na konto bankowe.

Pomieszczenie strzelnicy jest udostępniane po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły. Za udostępnienie strzelnicy nie są pobierane opłaty. Do prowadzenia i nadzorowania zajęć na strzelnicy są uprawnione dwie osoby.

Korzystanie z siłowni jest określone w „Zasadach korzystania z pomocy instruktora siłowni znajdującej się w Szkole Podstawowej w Świlczy w roku szkolnym 2024/2025”, wydanych przez Dyrektora Szkoły. Odpłatność za korzystanie z siłowni odbywa się przez nabycie jednorazowej „Cegiełki” i dokonanie wpłaty na konto bankowe szkoły. Jednorazowe korzystanie z siłowni wynosi 15 zł, koszt „Cegiełki” miesięcznej wynosi 60 zł.

Ponadto nie przedstawiono umowy z firmą, której reklama jest zawieszona na ogrodzeniu szkoły.

Nie przedstawiono zgody Wójta na zawarcie umowy na czas nieokreślony, dzierżawy części nieruchomości z firmą, która zamierza wybudować stację do ładowania samochodów elektrycznych, co jest naruszeniem art. 43, pkt 2 ust. 3 Ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Nie przedstawiono ewidencji potwierdzającej korzystanie z wynajętych pomieszczeń. Wynajmujący co miesiąc ustnie informowali, ile razy korzystali z wynajmowanych pomieszczeń i na podstawie tego oświadczenia były wystawiane faktury.

Podsumowując, zdaniem komisji zasadnym byłoby:

- Uzupełnić dokumentację Szkoły o brakujące dokumenty,
- Wyjaśnienie, dlaczego po zawarciu niektórych umów nie zostały uiszczone opłaty.
- Określenie minimalnych stawek za wynajem sal gimnastycznych i pomieszczeń.
- Opracowanie jednolitego wzoru umowy dla wszystkich szkół w gminie.
- Prowadzenie ewidencji potwierdzającej korzystanie z wynajętych pomieszczeń.
- Uzgodnienie zasad użyczenia ogrodzenia z firmą, której reklama jest umieszczona na ogrodzeniu szkoły.

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI REWIZyjNEJ  
*[Signature]*  
mgr inż. Krzysztof Marek